

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»  
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обновления рабочей программы дисциплины (модуля) в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет требования к порядку обновления рабочей программы дисциплины (модуля) в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в том числе, по мере необходимости, рабочие программы дисциплин (модулей).

1.4. Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей) и изменений к ним являются педагогические работники, назначенные заведующим отделением с учетом рекомендации цикловой комиссии. Работа по разработке и обновлению рабочей программы дисциплины (модуля) включается в план и отчет цикловой комиссии.

1.5. Педагогические работники обязаны адаптировать рабочую программу дисциплины (модуля) для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей с учетом обеспечения требований ФГОС.

1.6. Педагогические работники вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии и в установленном в техникуме порядке при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы дисциплины (модуля) с учетом обеспечения требований ФГОС. Адаптация рабочей программы дисциплины (модуля) производится в случае наличия заявления обучающегося о необходимости создания для него специальных условий при проведении дисциплины (модуля) с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в техникуме).

## **2. Порядок обновления рабочей программы дисциплины (модуля)**

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) подлежит обновлению перед началом нового учебного года в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Вносить изменения в рабочую программу дисциплины (модуля) в течение текущего учебного года не допускается.

2.2. В рабочих программах дисциплин (модулей) определяются и подлежат обязательному обновлению:

- состав необходимого лицензионного программного обеспечения;
- состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2.3. В рабочих программах дисциплин (модулей) определяются и допускаются к обновлению по необходимости (в случае изменения учебного плана техникума, необходимости адаптации рабочей программы дисциплины (модуля) для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей) и (или) инициативе разработчика, заведующего отделением:

- содержание дисциплины (модуля);
- трудоемкость дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля);
- программное обеспечение дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Рекомендуемый алгоритм обновления содержания дисциплины (модуля), отраженного в рабочей программе:

- актуализация общих целей освоения дисциплины (модуля);
- обновление результатов обучения по программе в соответствии с целями и уровнем разработанности знаний в науке и практике предметной области;
- переработка содержания знаний и умений, необходимых для реализации целей освоения дисциплины (модуля);
- корректировка соответствующей заявленным целям обучения последовательности освоения учебного материала;
- перегруппировка содержания учебного материала по разделам и темам;
- актуализация соответствующих целям освоения дисциплины (модуля) методов раскрытия учебного материала;
- перераспределение времени, требуемого на освоение отдельных разделов и тем и всей рабочей программы в целом (в соответствии с учебным планом образовательной программы);

– корректировка учебно-тематического плана дисциплины (модуля).

2.5. Факт обновления рабочей программы дисциплины (модуля) фиксируется в листе регистрации изменений (приложение 1). Изменения вносятся в рабочую программу дисциплины (модуля) дополнительными страницами. В случае большого количества изменений, в том числе при их общем накоплении (более 30%) разрабатывается и утверждается новая рабочая программа дисциплины (модуля) в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.6. Проект изменений в рабочую программу дисциплины (модуля) должен быть рассмотрен на заседании цикловой комиссии, где заслушивается сообщение инициатора обновления и разработчика рабочей программы дисциплины (модуля). После одобрения изменений в рабочую программу дисциплины (модуля) и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой комиссии утверждается лист регистрации изменений в рабочую программу дисциплины (модуля).

Разработала зам. директора по МР      Зарипова М.М.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета техникума

от 22.09.2021 г. № 7

**Форма листа регистрации изменений  
рабочей программы дисциплины (модуля)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
/ И.О. Фамилия /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля))

по направлению подготовки / специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)  
(год набора \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_)

**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

| Номер<br>изме-<br>нения | Дата<br>изменения | Раздел рабочей<br>программы (пункт) | Номера листов   |       |                     | Основание для внесения<br>изменений |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------|-------|---------------------|-------------------------------------|
|                         |                   |                                     | заменен-<br>ных | новых | аннули-<br>рованных |                                     |
|                         |                   |                                     |                 |       |                     |                                     |
|                         |                   |                                     |                 |       |                     |                                     |
|                         |                   |                                     |                 |       |                     |                                     |

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /